

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405"><b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215"><b>Numero</b></p> <p data-bbox="1107 293 1145 322"><b>17</b></p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215"><b>Data</b></p> <p data-bbox="1270 293 1422 322"><b>21/05/2014</b></p>
<p data-bbox="148 479 1417 546"><b>Oggetto:</b> Collocamento in congedo di maternità della dipendente di cui alla matr. 136 in servizio presso il servizio di protezione giuridica. Indirizzi in merito alla sostituzione.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì ventuno del mese di maggio nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.
Landoni Davide	Membro del C.d.A.
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.

	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
	X	
	X	
	X	
	X	
	==	==
<b>Totale</b>	<b>4</b>	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto che la dipendente dell'ASSP di cui alla matricola nr. 136 ha comunicato che dal 20.05.2014 usufruirà di un periodo di astensione dal lavoro corrispondente alla durata prevista dalla normativa vigente in materia di "maternità obbligatoria".

Considerata la necessità di procedere a sostituire la dipendente al fine di dare continuità alle attività appartenenti al servizio protezione giuridica

Valutate le possibili soluzioni percorribili, in materia di assunzioni, incarichi di collaborazione e somministrazione lavoro.

Dato atto che l'orario di lavoro della dipendente di cui alla matricola 136 espletato sul servizio di protezione giuridica ammonta a 10 ore settimanali.

Considerato che presso l'Azienda è in servizio la dipendente di cui alla matricola nr. 39 con qualifica di educatore e orario di lavoro part-time di 27 ore settimanali.

Preso atto che la dipendente di cui alla matricola nr. 39 possiede i requisiti di studio e professionali richiesti per assumere temporaneamente l'incarico, in sostituzione della dipendente di cui alla matricola nr. 136, e svolge già parte del suo monteore sul servizio in oggetto

Sentito in merito la dipendente di cui alla matricola nr 39 la quale ha comunicato la propria disponibilità ad assumere temporaneamente l'incarico, in sostituzione della dipendente di cui alla matricola nr. 136

Valutato nel merito il fabbisogno orario comunicato dalla Direzione Aziendale, quantificato in 10 ore settimanali.

Ritenuto di reperire la prestazione lavorativa di cui trattasi ricorrendo a soluzioni aziendali interne.

Visto il vigente statuto aziendale

Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

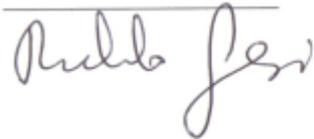
### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto della comunicazione presentata dalla dipendente di cui alla matricola nr. 136 di cui in parte narrativa;
- 2) di collocare la dipendente di cui alla matricola nr. 136 in congedo di maternità obbligatorio, a decorrere dal 20.05.2014 al 20.10.2014, riservando alla stessa tutti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa in materia;
- 3) di esprimere il proprio atto di indirizzo al quale la Direzione Aziendale dovrà far riferimento per sostituire la qualifica professionale di cui trattasi aumentando temporaneamente le ore lavorative della dipendente di cui alla matricola nr. 39 da 27 ore settimanali a 37 ore settimanali, collocando la dipendente di cui trattasi per 17 ore settimanali sul servizio ADM e per 20 ore settimanali sul servizio di protezione giuridica;
- 4) di dare atto che l'estensione oraria e le prestazioni rese in ambito del Servizio Tutela giuridica decorreranno dal primo giorno di congedo per maternità della dipendente di cui alla matricola 136 e cesseranno senza ulteriore preavviso all'atto del rientro in organico della dipendente dal congedo di maternità, autorizzando sin d'ora la Direzione Aziendale a provvedere a rinnovare la durata della prestazione in caso di ulteriori periodi di assenza per congedo facoltativo o periodi di assenza per allattamento;

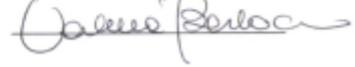
- 5) di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP

---

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.                      Abbiategrasso, lì \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE